

# METADATA STATISTIK KEGIATAN

## Judul Kegiatan

Tahun  
2023

Daftar Panjang Jalan Menurut Keadaan dan Status Jalan di Kabupaten Demak

## Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)

### Cara Pengumpulan Data

3

Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3
Survei	- 2	Cara Lain Sesuai Perkembangan TI	- 4

### Sektor Kegiatan

3

Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	- 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional	- 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas	- 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi	- 22

### Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?

2

Ya	- 1
Tidak	- 2
Jika Ya, Identitas Rekomendasi	

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN DEMAK

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara

Jl. Kyai Jebat No. 35 Demak

Telepon : 0291685123 Faksimile : 02916905623  
Email : dinputaru.demak@gmail.com

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : -  
Eselon 2 : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kabupaten Demak

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga  
Alamat : Jalan Kyai Jebat No. 35 Demak  
Telepon : 0291685123 Faksimile : 02916905623  
Email : dinputaru.demak@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan

Mendapatkan informasi mengenai Panjang Jalan Menurut Keadaan dan Status Jalan di Kabupaten Demak

### 3.2. Tujuan Kegiatan

Mwngwtahui Data Panjang Jalan Menurut Keadaan dan Status Jalan di Kabupaten Demak

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	AWAL		AKHIR
<b>A. Perencanaan</b>			
1. Perencanaan Kegiatan	: 01-12-2022	s.d	30-12-2022
2. Desain	: 01-12-2022	s.d	30-12-2022
<b>B. Pengumpulan</b>			
3. Pengumpulan Data	: 02-01-2023	s.d	29-12-2023
<b>C. Pemeriksaan</b>			
4. Pengolahan Data	: 02-01-2023	s.d	29-12-2023
<b>D. Penyebarluasan</b>			
5. Analisis	: 03-07-2023	s.d	29-12-2023
6. Diseminasi Hasil	: 03-07-2023	s.d	29-12-2023
7. Evaluasi	: 01-12-2023	s.d	29-12-2023

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1.	Data Panjang Jalan Menurut Keadaan	Data Panjang Jalan Menurut Keadaan	Panjang Jalan Menurut Kondisi Jalan (km) Baik Sedang Rusak Rusak Berat	Triwulan 1
2.	Status Jalan Kabupaten	Status Jalan Kabupaten	Status jalan berdasarkan kewenangan (Jalan Kabupaten/ Jalan Desa)	Triwulan 1

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan

2
---

Hanya Sekali langsung ke R.4.3	- 1	Berulang	- 2
--------------------------------	-----	----------	-----

### 4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

4
---

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8

---

**4.3. Tipe Pengumpulan Data:** 2

Longitudinal Panel	- 1
Longitudinal Cross Sectiona	- 2
Cross Sectiona	- 3

---

**4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:** 2

Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 langsung ke R.4.6
Sebagian Wilayah Indonesia	- 2

---

**4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:**

No	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TENGAH	DEMAK

---

**4.6. Metode Pengumpulan Data:** 16

Wawancara	- 1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2
Pengamatan (observasi)	- 4
Pengumpulan data sekunder	- 8
Lainnya (sebutkan)	- 16 Kompromin administrasi

---

**4.7. Sarana Pengumpulan Data:** 32

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	- 4
Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8
Mail	- 16
Lainnya (sebutkan)	- 32 Kompromin administrasi

---

**4.8. Unit Pengumpulan Data:** 8

Individu	- 1
Rumah tangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya (sebutkan)	- 8 Panjang jalan menurut keadaan dan status

## V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

### 5.1. Jenis Rancangan Sampel:

- |                    |     |
|--------------------|-----|
| Single Stage/Phase | - 1 |
| Multi Stage/Phase  | - 2 |

### 5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

- |                        |                |
|------------------------|----------------|
| Sampel Probabilitas    | - 1 ke R.5.3.a |
| Sampel Nonprobabilitas | - 2 ke R.5.3.b |

### 5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

- |                            |                       |
|----------------------------|-----------------------|
| Simple Random Sampling     | - 1 kode 1-5 ke R.5.4 |
| Systematic Random Sampling | - 2                   |
| Stratified Random Sampling | - 3                   |
| Cluster Sampling           | - 4                   |
| Multi Stage Sampling       | - 5                   |

### Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

- |                     |                        |
|---------------------|------------------------|
| Quota Sampling      | - 6 kode 6-10 ke R.5.7 |
| Accidental Sampling | - 7                    |
| Purposive Sampling  | - 8                    |
| Snowball Sampling   | - 9                    |
| Saturation Sampling | - 10                   |

### 5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

- |            |     |
|------------|-----|
| List Frame | - 1 |
| Area Frame | - 2 |

### 5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

### 5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:

### 5.7. Unit Sampel:

### 5.8. Unit Observasi:

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

 2

- |       |     |
|-------|-----|
| Ya    | - 1 |
| Tidak | - 2 |

**6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:**

Kunjungan kembali (revisit)	- 1
Supervisi	- 2
Task Force	- 4
Lainnya (sebutkan)	- 8

**6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Ya	- 1
Tidak	- 2

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI  
(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

**6.4. Petugas Pengumpulan Data:**

Staf instansi penyelenggara	- 1
Mitra/tenaga kontrak	- 2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3

**6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

&leq; SMP	- 1
SMA/SMK	- 2
Diploma I/II/III	- 3
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4

**6.6. Jumlah Petugas:**

Supervisor/penyelia/pengawas	<input type="text"/> orang
Pengumpul data/enumerator	<input type="text"/> orang

**6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Ya	- 1
Tidak	- 2

**VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS****7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing)	Ya - 1	Tidak - 2	<input type="text" value="1"/>
Penyandian (Coding)	Ya - 1	Tidak - 2	<input type="text" value="2"/>
Data Entry	Ya - 1	Tidak - 2	<input type="text" value="1"/>
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	<input type="text" value="1"/>

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif	- 1
Inferensia	- 2
Deskriptif dan Inferensia	- 3

**7.3. Unit Analisis:**

8

Individu	- 1
Rumahtangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya, sebutkan	- 8 Kompromin administrasi

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

4

Nasional	- 1
Provinsi	- 2
Kabupaten/Kota	- 4
Kecamatan	- 8
Lainnya, sebutkan	- 16

**VIII. DISEMINASI HASIL****8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:**

Tercetak (hardcopy)	Ya - 1	Tidak - 2
Digital (softcopy)	Ya - 1	Tidak - 2
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2

2

1

1

**8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:**

	<b>Tanggal</b>
Tercetak	: 30-11--0001
Digital	: 02-01-2023
Data Mikro	: 02-01-2023

DEMAK, 02 January 2023

S. EKO WIDIANTORO, ST  
NIP. 197506012010011012